

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W SIENNEJ

1 września 2017r.

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

§ 1

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji stanowiących integralną część procesu uczenia się i nauczania. Powinno służyć wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu do pracy. Polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 12 ust. 2 i § 13 ust.3 Rozporządzenia MEN z dn. 10 czerwca 2015r.,
 - d) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - f) tryb i formę przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - g) zasady odwoływania się do oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczyciela i tryb sprawdzania zasadności odwołania,
 - h) formę wyrażania oceny,
 - i) formę sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności.

§ 2

1. W zakresie oceniania uczeń ma prawo do:
 - a) zadawania pytań i otrzymywania wyjaśnień we wszystkich interesujących go sprawach,
 - b) powtórnego wytłumaczenia zagadnień niezrozumiałych lub zbyt trudnych,
 - c) wykonywania pracy samodzielnej. Praca powinna przynosić efekt możliwy do zweryfikowania i publicznego przedstawiania na szerszym forum. Decyzję o wykonaniu pracy samodzielnej podejmuje indywidualnie

każdy uczeń, w terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu. Praca nie zgłoszona w terminie bądź zbyt późno oddana, nie podlega ocenie. Jeżeli uczeń zgłosi zamiar wykonania pracy samodzielnej i nie wywiąże się z niej z przyczyn nieusprawiedliwionych, zostaje pozbawiony możliwości wykonania takiej pracy do końca okresu,

- d) prośby o radę w związku z wykonaniem pracy,
- e) wykazania się realizacją zadań dodatkowych,
- f) w szczególnych przypadkach na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zmiany formy sprawdzania wymagań z pisemnej na ustną i odwrotnie,
- g) możliwości poprawy oceny uzyskanej z pracy klasowej,
- h) ścisłego określania terminu pracy domowej,
- i) sprawdzenia i oceniania pracy domowej będącej formą zaliczenia w terminie do 7 dni od jej wykonania,
- j) do otrzymania od nauczyciela i wychowawcy informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów, sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych, a także ustalania oceny z zachowania,
- k) jawności uzyskanych ocen z poszczególnych przedmiotów śródrocznych, rocznych oraz ocen zachowania a także uzasadnienia ich przez nauczyciela i wychowawcę,
- l) dostępu do ocen w ramach dziennika elektronicznego,
- m) otrzymaniu sprawdzonych i poprawionych prac kontrolnych.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek zgłoszenia nauczycielowi przedmiotu braków i ich przyczyn w przygotowaniu się do zajęć (ilość zgłoszeń nie skutkujących oceną niedostateczną zależy od nauczyciela).
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wynikającej z choroby, uczeń ma obowiązek uzupełnienia materiału do dwóch tygodni. Jeżeli nieobecność przekracza dwa tygodnie wówczas uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu indywidualne warunki nadrobienia i zaliczenia materiału.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice uczniów potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z warunkami i sposobami oraz kryteriami oceniania zachowania i wymagań edukacyjnych. Z zasadami WSO w szkole wychowawcy klas zapoznają rodziców podczas pierwszego zebrania organizowanego w każdym roku szkolnym. Rodzic, który nie był obecny na zebraniu, powinien w terminie tygodnia od dnia zebrania zgłosić się do wychowawcy klasy i potwierdzić fakt zapoznania się z WSO. Jeśli rodzic nie zapozna się z WSO, wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w dokumentacji.
4. Z Przedmiotowym Systemem Oceniania uczniowie zostają zapoznani przez nauczycieli na początkowych zajęciach edukacyjnych na początku roku szkolnego.

§ 5

1. Ocena musi być uzasadniona ustnie. W przypadku prac klasowych nauczyciel jest zobowiązany do napisania krótkiej recenzji.

2. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny otrzymanej z pracy pisemnej (sprawdzianu). Poprawa może odbywać się w sposób pisemny lub ustny w terminie do 7 dni ustalonym z nauczycielem.
3. Ocenę z poprawy wpisuje się w dzienniku elektronicznym w nawiasie kwadratowym obok oceny poprawianej. Obie oceny liczone są do średniej semestralnej.
4. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest oceną ostateczną.
5. Dłuższa praca pisemna musi być zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Tygodniowo nie może być więcej niż dwie dłuższe prace pisemne, w ciągu jednego dnia - nie więcej niż jedna.
7. Roczną liczbę sprawdzianów ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Praca pisemna lub ćwiczenie praktyczne są obowiązkowe dla każdego ucznia i w przypadku nieobecności, uczeń zalicza partię materiału objętą sprawdzianem w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. W przypadkach uzasadnionych o zwolnieniu decyduje nauczyciel przedmiotu.
9. Osiągnięcia uczniów klas I-III dokumentowane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym za pomocą punktów z możliwością dopisania znaków: + (plus) i – (minus). Plus podnosi wartość danej oceny o 0,50 punktu, a minus – obniża ocenę o 0,25 punktu:
 - a) 6 punktów – uczeń doskonale opanował materiał i wymagane umiejętności, potrafi je samodzielnie zinterpretować, posiada rozległą wiedzę wykraczającą ponad program, myśli twórczo;
 - b) 5 punktów – uczeń w pełnym zakresie opanował wymagane wiadomości i umiejętności oraz samodzielnie i bez pomyłek potrafi je zinterpretować;
 - c) 4 punkty – uczeń w dużym zakresie opanował wymagane wiadomości i umiejętności, robi niewielkie pomyłki przy prezentacji, pracuje samodzielnie;
 - d) 3 punkty – uczeń opanował podstawowe umiejętności, ale nie zawsze potrafi prawidłowo je zinterpretować oraz popełnia liczne błędy, czasem przy samodzielnej pracy oczekuje pomocy;
 - e) 2 punkty – uczeń opanował tylko minimum wiadomości i umiejętności, myli fakty, ma problemy z samodzielną pracą – często korzysta z pomocy nauczyciela;
 - f) 1 punkt – uczeń nie opanował minimum wymaganych umiejętności, nie posiada minimalnych wiadomości.
10. Wpisy do elektronicznego dziennika lekcyjnego w rubryce oceny nauczyciel wpisuje jeden raz w miesiącu. Punkty te są średnią wynikającą z punktów, które uczniowie zdobywają w ciągu miesiąca. Dotyczy to: umiejętności techniki czytania, głoskowania i sylabizowania, kaligrafii i poprawności zapisu, wypowiedzi uczniów. Oceny z kartkówek, sprawdzianów, recytacji, piosenek, prac plastycznych, itp. wpisywane są na bieżąco.
11. Osiągnięcia uczniów w klasach IV-VIII dokumentowane są poprzez wpisywanie oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Bieżące ocenianie odbywa się też za pomocą ocen cząstkowych w skali od 1 do 6 z możliwością dopisania znaków: + (plus) i – (minus). Plus podnosi wartość danej oceny o 0,50 punktu, a minus – obniża ocenę o 0,25 punktu:
 - a) 1 (ndst.) – niedostateczny
 - b) 2 (dop.) – dopuszczający
 - c) 3 (dost.) – dostateczny
 - d) 4 (db.) – dobry
 - e) 5 (bdb.) – bardzo dobry
 - f) 6 (cel.) – celujący
12. Rejestrowanie wiedzy i postępów w nauce jest obowiązkiem nauczyciela przedmiotu, który ustala kategorie oceny poprzez czytelny zapis w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego wpisywania ocen do dziennika elektronicznego.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o osiągnięciach ucznia:
 - a) poprzez wychowawcę klasy na zebraniach (co najmniej cztery razy w roku szkolnym: pod koniec września, w połowie pierwszego okresu, po zakończeniu pierwszego okresu oraz w połowie drugiego),
 - b) na życzenie rodziców nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ich o osiągnięciach śródrocznych na terenie szkoły, w terminie i miejscu przez siebie wyznaczonym (konsultacje indywidualne),
 - c) możliwość logowania w dzienniku elektronicznym na konto swojego dziecka.

5. Nauczyciel określa przewidywaną formę sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, na którą składa się:
 - a) odpowiedź ustna – sprawdzenie następuje na podstawie odpowiedzi udzielonej w czasie lekcji,
 - b) praca klasowa (sprawdzian) – zaliczenie następuje w formie pisemnej przez całą godzinę lekcyjną,
 - c) kartkówka – sprawdzenie następuje w formie pisemnej, w trakcie krótkiego sprawdzianu nieprzekraczającego 15 min. Nauczyciel nie jest zobowiązany do uprzedzania uczniów o dokładnym terminie kartkówki, która może obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji
 - d) zadanie domowe – sprawdzenie następuje poprzez ocenę pracy domowej wykonanej przez ucznia,
 - e) ćwiczenie – sprawdzenie następuje poprzez wykonanie odpowiedniego ćwiczenia,
 - f) test – sprawdzenie następuje poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania odpowiednio skonstruowane, obiektywne i standaryzowane.
6. Przewiduje się następujące kategorie ocen: sprawdzian, odpowiedź ustna, kartkówka, aktywność, zadanie domowe, inna.
7. Każdej kategorii przypisana jest waga i kolor zaznaczania w dzienniku elektronicznym:
 - a) sprawdzian – waga 5, kolor bordowy,
 - b) odpowiedź ustna – waga 5, pomarańczowy,
 - c) kartkówka – waga 4, czerwony,
 - d) aktywność – waga 2, żółty,
 - e) zadanie domowe – waga 1, szary,
 - f) inna – waga 1, jasnoniebieski.
8. Oceny śródroczne i roczne wynikają z ocen cząstkowych i ich wag. Ocena semestralna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych.
9. Liczba ocen cząstkowych niezbędna do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej powinna wynosić nie mniej niż sześć z języka polskiego i matematyki, w tym co najmniej dwie ze sprawdzianów oraz nie mniej niż cztery z pozostałych przedmiotów, w tym nie mniej niż jedna ze sprawdzianu.

§ 6

1. Nauczyciel ma obowiązek na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Nauczyciel przedmiotu dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa § 4.1 w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki i plastyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uwzględniania przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (wskazane przez lekarza). Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
2. Również w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć komputerowych i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć komputerowych/informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii

lekarskiej poradni specjalistycznej. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. O decyzji zwolnienia ucznia z zajęć dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.

3. Uczniowie klas IV-VIII biorą udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie. Jeżeli rodzice nie wyrażają zgody na udział dziecka w tych zajęciach zgłaszają swoją wolę w formie pisemnej u dyrektora szkoły.
4. Uczeń może uczęszczać na zajęcia religii i zajęcia etyki. Jeżeli nie uczestniczy w żadnym z nich, wówczas w miejscu wpisania ocen klasyfikacyjnych wpisuje się kreskę. Jeśli uczeń uczestniczy tylko w zajęciach religii albo tylko w zajęciach z etyki, wówczas w miejscu wpisania ocen klasyfikacyjnych wpisuje się jedną ocenę bez określania jakiego przedmiotu ona dotyczy. Jeśli uczeń uczestniczy w obu zajęciach, wówczas w miejscu wpisania ocen klasyfikacyjnych wpisuje się obie oceny. Przy ustalaniu oceny semestralnej czy rocznej bierze się pod uwagę obie oceny.

§ 8

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry równe pod względem dni nauki. Pierwszy semestr kończy się klasyfikacją śródroczną (w styczniu), a drugi semestr kończy się klasyfikacją roczną (w czerwcu).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się wg następującej skali:
 - a) niedostateczny
 - b) dopuszczający
 - c) dostateczny
 - d) dobry
 - e) bardzo dobry
 - f) celujący
4. Ustala się następujące szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:
 - a) ocena niedostateczna:
 - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu wymienionych w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy,
 - braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - w ramach sprawdzania wiedzy i umiejętności uzyskał oceny częściowe niedostateczne i/lub średnia ocen wynosi mniej niż 2,0 - ocena (oceny) nie została poprawiona na ocenę pozytywną (minimum dopuszczającą)
 - b) ocena dopuszczająca:
 - opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu dopuszczającym,
 - w ramach sprawdzania wiedzy i umiejętności uzyskał oceny częściowe minimum dopuszczające i/lub średnia ocen wynosi minimum 2,0 i mniej niż 3,0
 - c) ocena dostateczna:
 - opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu dostatecznym,
 - w ramach sprawdzania wiedzy i umiejętności uzyskał oceny częściowe minimum dostateczne i/lub średnia ocen wynosi minimum 3,0 i mniej niż 4,0
 - d) ocena dobra:
 - opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu dobrym,

- w ramach sprawdzania wiedzy i umiejętności uzyskał oceny częściowe minimum dobre i/lub średnia ocen wynosi minimum 4,0 i mniej niż 4,75

e) ocena bardzo dobra:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu bardzo dobrym,
- w ramach sprawdzania wiedzy i umiejętności uzyskał oceny częściowe minimum dobre i/lub średnia ocen wynosi minimum 4,75 i mniej niż 5,5

f) ocena celująca:

- opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu celującym,
- w ramach sprawdzania wiedzy i umiejętności uzyskał oceny częściowe minimum bardzo dobre i/lub średnia ocen wynosi powyżej 5,5.

5. Oceniając prace pisemne nauczyciele przyjmują następujące kryteria:

a) 98-100% możliwych punktów - ocena celująca

b) 90-97% możliwych punktów - ocena bardzo dobra

c) 75-89% możliwych punktów - ocena dobra

d) 51-74% możliwych punktów - ocena dostateczna

e) 31-50% możliwych punktów - ocena dopuszczająca

f) 0-30% możliwych punktów - ocena niedostateczna

§ 9

1. Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej, w tym niedostatecznej, na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a wpisuje ją do dziennika lekcyjnego na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Wychowawca na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną śródroczną lub roczną.
3. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jego zdaniem ocena nie odzwierciedla uzyskanych umiejętności i wiedzy. W takim przypadku na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują ocenę jaka wg nich jest adekwatna do posiadanego poziomu wiedzy i umiejętności, a także zachowania.
4. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek ucznia nauczycielowi przedmiotu, który z kolei ustala z uczniem formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności według obowiązujących kryteriów i wymagań oceniania, zawartym w przedmiotowym systemie. Dyrektor szkoły ustala termin sprawdzenia i ustalenia ostatecznej oceny z przedmiotu na dwa dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Sprawdzenia wiadomości i umiejętności dokonuje nauczyciel przedmiotu po ustaleniu z uczniem formy (pisemnej, ustnej), któremu do pomocy na jego prośbę dyrektor szkoły może powołać innego nauczyciela tego samego, lub pokrewnego przedmiotu a także pedagoga szkolnego jako obserwatora. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) w czynnościach tych może uczestniczyć rodzic (prawny opiekun) jako obserwator.

6. Ocena ustalona przez nauczyciela przedmiotu jest ostateczna. Ustalona ocena nie może być niższa niż przewidywana przed sprawdzianem.
7. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół, w którym wskazują swoje spostrzeżenia odnośnie jego przebiegu, a nauczyciel przedmiotu uzasadnia wystawioną ocenę. Obserwatorzy mają prawo dołączyć do protokołu swoje spostrzeżenia.
8. W przypadku ponownego ustalenia oceny zachowania dyrektor szkoły zaleca wychowawcy klasy ponowne zebranie opinii o zachowaniu ucznia z zachowaniem następujących procedur:
 - a) uczniowie, nauczyciele uczący w danej klasie, a także sam uczeń swoją opinię wyrażają pisemnie i anonimowo
 - b) dyrektor szkoły zaleca pedagogowi szkolnemu przeprowadzenie badania diagnostycznego z zastosowaniem techniki socjometrycznej
 - c) wychowawca wraz z pedagogiem ustalają ostateczną ocenę z zachowania po dokonaniu analizy zgromadzonego materiału; ze swojej pracy sporządzają protokół, który zawiera uzasadnienie podjętej decyzji
 - d) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do zgromadzonego materiału.
9. Terminy składania wniosku i ponownego ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania są takie jak w trybie ponownego ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
10. Ocena zachowania ustalona powtórnie po zachowaniu powyższych procedur jest ostateczna.
11. Dokumentację z przeprowadzonych prac wraz z protokołami przechowuje się do zakończenia całego etapu edukacyjnego tj.; I-III , IV-VIII.
12. Dyrektor szkoły może odmówić uczniowi prawa do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana w przypadku: potwierdzonej niesystematycznej pracy ucznia w ciągu roku, nieusprawiedliwionych nieobecności, nieprzestrzegania przez ucznia ustaleń WSO, niespełniania wymagań zawartych w kryteriach ocen z zachowania.
13. Swoją decyzję dyrektor szkoły redaguje na piśmie i kieruje do wnioskodawcy.

§ 10

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi (wg punktacji).
2. Uczniowie klas IV-VIII otrzymują punkty z zachowania wg następujących kategorii:
 - a) zachowanie podczas wszelkich szkolnych zajęć,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c) zaangażowanie w działalność szkoły.
3. Uczniowie otrzymują punkty na bieżąco od każdego nauczyciela lub na koniec miesiąca od wychowawcy.
4. Nauczyciele wpisują oceny do dziennika elektronicznego wybierając odpowiednią kategorię i liczbę punktów:
 - a) zachowanie podczas wszelkich szkolnych zajęć:
 - zachowanie w szkole 1-6p. na koniec miesiąca
 - zachowanie wobec kolegów 1-6p. na koniec miesiąca
 - zachowanie wobec dorosłych 1-6p. na koniec miesiąca
 - przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć 2p. każdorazowo
 - niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych 2p. każdorazowo
 - niewłaściwe zachowanie się na korytarzu przed przyjściem nauczyciela 2p. każdorazowo
 - łamanie zakazu przebywania na najniższym poziomie bez nauczyciela 2p. każdorazowo
 - przebywanie w sali podczas przerwy 2p. każdorazowo
 - pozostawianie plecaka w miejscu niedozwolonym 2p. każdorazowo
 - łamanie regulaminu pracowni 2p. każdorazowo
 - łamanie zakazu dotyczącego nieestosownego wyglądu 2p. każdorazowo
 - niszczenie mienia szkoły (w zależności od wartości zniszczeń) 1-2p. każdorazowo
 - przemoc/cyberprzemoc 1p. każdorazowo
 - brak właściwej reakcji na krzywdę innych – 2p. każdorazowo
 - wulgarne słownictwo 2p. każdorazowo

- oszustwo – 1-3p. każdorazowo
- opuszczenie budynku 1p. każdorazowo
- kradzież 1p. każdorazowo
- używanie sprzętów elektronicznych na terenie szkoły 2p. każdorazowo
- palenia papierosów 1p. każdorazowo
- picie alkoholu 1p. każdorazowo
- stosowanie środków odurzających 1p. każdorazowo

b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- punktualność (brak spóźnień) 5p. na koniec miesiąca
- spóźnienia na zajęcia 2p. każdorazowo
- stuprocentowa frekwencja 5p. na koniec miesiąca
- lekceważenie dyżurów klasowych 2p. każdorazowo
- nieobecność na imprezach obowiązkowych 2p. każdorazowo
- nieusprawiedliwione nieobecności w szkole 2p. za każdy dzień
- nieposiadanie stosownego stroju 2p. każdorazowo
- nieposiadanie zmiennego obuwia 2p. za każdy dzień

c) zaangażowanie w działalność szkoły:

- wykonanie dodatkowych zadań związanych z przygotowaniem się do lekcji 5p. każdorazowo
- udział w konkursach szkolnych 5p. każdorazowo
- udział w konkursach wyższego szczebla 6p. każdorazowo
- udział w zawodach sportowych szkolnych 5p. każdorazowo
- udział w zawodach sportowych wyższego szczebla 6p. każdorazowo
- udział w poczcie sztandarowym 6p. każdorazowo
- współudział w organizowaniu imprez szkolnych (w zależności od zaangażowania) 5-6p. każdorazowo
- udział w działaniach ekologicznych (5kg makulatury/50szt. baterii/reklamówka nakrętek) 5p. każdorazowo
- praca w samorządzie klasowym 5p. na koniec miesiąca
- praca w samorządzie szkolnym 6p. na koniec miesiąca
- klasowy dyżur 5p. na koniec tygodnia
- dyżur na korytarzu 5p. na koniec tygodnia
- udział w akcjach wolontariatu 6p. każdorazowo

5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania wychowawca oddziału klasowego oblicza średnią arytmetyczną wszystkich punktów z danego semestru i stosuje następujące kryteria:

- a) wzorowe – średnia punktów 5,51-6,00
- b) bardzo dobre – średnia punktów 4,51-5,50
- c) dobre – średnia punktów 3,51-4,50
- d) poprawne – średnia punktów 2,51-3,50
- e) nieodpowiednie – średnia punktów 1,51-2,50
- f) naganne – średnia punktów 1,00-1,50

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ustala wraz z uczniami, rodzicami i nauczycielami uczącymi w danej klasie sposób zasięgania opinii przed ustaleniem oceny z zachowania. Rodzice, uczniowie i nauczyciele uczący w danej klasie potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców bądź opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt. nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza się komisyjny egzamin klasyfikacyjny.
11. Na podstawie komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń:
 - a) zostaje przyjęty do kolejnej klasy,
 - b) może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
12. Komisyjny egzamin kwalifikacyjny wyznacza dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, w terminie uzgodnionym z tym uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy
 - c) w egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
15. Tryb przeprowadzania komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 9, a w przypadku komisyjnego egzaminu dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b – skład komisji
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskanie oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalone stopnie.

17. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego – egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

18. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminator (egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego) ustala stopień wg obowiązującej skali.
19. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni roboczych od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych
 - b) konsultacje indywidualne z nauczycielem przedmiotu
 - c) pomoc indywidualna w ramach pomocy koleżeńskiej
21. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 12

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, lecz może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

§ 13

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Należy je zgłaszać pisemnie z uzasadnieniem niezgodności otrzymanej oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz podania własnej propozycji oceny (zgodnej z obowiązującymi przepisami).
3. Dyrektor szkoły dokonuje analizy zgłoszonego zastrzeżenia na podstawie zgromadzonego przez siebie materiału (rozmowy z nauczycielem, wychowawcą, samorządem klasowym, analizą dokumentacji szkolnej, itp.).
4. O swojej decyzji uznania lub odrzucenia zastrzeżeń dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej w terminie do 14 dni od przyjęcia zastrzeżeń.
5. Uczeń za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) może od decyzji dyrektora odwołać się do Delegatury Śląskiego Kuratorium Oświaty w Bielsku Białym.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły w terminie do 30 dni od rozpatrzenia zastrzeżenia jednak nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich powołuje komisję która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
9. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia zgłaszającego zastrzeżenia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy ust. 1-13 §13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 15

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustanej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w dniach od 15 do 20 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
5. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia zdającego egzamin poprawkowy może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela z tej szkoły lub za zgodą dyrektora innej szkoły nauczyciela tam uczącego.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne oraz wynik egzaminu poprawkowego wraz z uzyskaną oceną.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Za przyczyny usprawiedliwienia uznaje się: chorobę potwierdzoną diagnozą lekarską, pobyt w szpitalu, chorobę innego członka rodziny ucznia uniemożliwiającą kontakt z innymi ludźmi (choroba zakaźna).
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń skończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa wyżej, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).