

# **Regulamin wypożyczenia i udostępniania bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Siennej**

## **Rozdział 1.**

### **[Postanowienia ogólne]**

#### **§ 1.**

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. zasady wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

## **Rozdział 2.**

### **[Wypożyczenie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych]**

#### **§ 2.**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem, potwierdzają to pisemnym oświadczeniem.
2. Podręczniki dla uczniów szkoły podstawowej są własnością szkoły, a gromadzi je biblioteka szkolna.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

#### **§ 3.**

1. Wypożyczenia i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlegają ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

#### **§ 4.**

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy rozpoczęli naukę w klasie I –VIII w roku szkolnym 2018/2019.
2. Wypożyczenie odbywa się na początku danego roku szkolnego.
3. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe pobierają przedstawiciele klasy w bibliotece szkolnej i rozprowadzają je pozostałym uczniom
4. Odbiór podręczników potwierdzają uczniowie.
5. Rodzice zobowiązani są do dopilnowania zwrotu każdej książki z kompletu do 15 czerwca roku szkolnego.
6. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

#### **§ 5.**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić wszystkie otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.
2. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku szkolnego przybędzie do naszej szkoły nowy uczeń, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonego z biblioteki szkolnej.

**Rozdział 3**  
**[Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem]**

**§ 6.**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan książek (okładka ochronna).
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Rozdział 4.**

**[Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego]**

**§ 7.**

1. W przypadku zniszczenia lub zagubienia któregoś z podręczników rodzic odkupuje go we własnym zakresie.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze z nich korzystanie (poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
3. Stopień zniszczenia książki oceni komisja w składzie:
  - 1) wychowawca klasy
  - 2) nauczyciel przedmiotu
  - 3) nauczyciel bibliotekarz

**Rozdział 5**

**[Przepisy końcowe]**

**§ 8.**

1. Organem uprawnionym do zmiany postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje z zakresu wypożyczenia lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.