

WEWNĘTRZNE PROCEDURY  
BEZPIECZEŃSTWA  
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
W SIENNEJ  
ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ W KLASACH I-III

Sienna, marzec 2021 r.

## I. CEL WPROWADZENIA PROCEDUR

---

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad organizacji zajęć w szkole, wydawania posiłków, zapewnienia higieny, czyszczenia, dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni oraz postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej, przy zachowaniu reżimu sanitarnego w związku z zagrożeniem chorobą COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne MEiN, MZ, GIS dla klas I-III szkół podstawowych<sup>1</sup>.

## II. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMIOLOGICZNEGO

---

1. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły podlega obowiązkowej kontroli temperatury ciała. Pomiar temperatury prowadzony jest przez pracownika szkoły, który wyposażony jest w środki ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp.
2. Termometr bezdotykowy podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie. W przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała tj. powyżej 38° C osoba badana nie jest wpuszczana na teren budynku szkoły.
4. W razie konieczności wejścia na teren szkoły rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania jednorazowych rękawiczek ochronnych oraz maseczek, lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszają się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
7. Uczniowie korzystający z autobusów szkolnych podczas drogi do i z szkoły powinny być zaopatrzeni w indywidualną osłonę nosa i ust.

---

<sup>1</sup> <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-sanitarne-dla-klas-1-3>

8. Przy wejściu głównym na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych .
9. Zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki szkolnej określa odrębna procedura.
10. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

### III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

---

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji na warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowanie w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, przy czym na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w szkole( klasy pierwsze) rodzic/opiekun w szczególnych przypadkach, za zgodą Dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji) i przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5 m. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa.
4. Uczniowie wpuszczani są do szkoły/opuszczają szkołę wyłącznie przez jedno wyznaczone w tym celu wejście/wyjście.
5. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
7. Czekaając na wejście do szkoły albo sali lekcyjnej uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).

8. Ewentualna komunikacja w przestrzeniach wspólnych szkoły powinna być tak zorganizowana aby uczniowie w większych grupach w miarę możliwości nie stykali się ze sobą.
9. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka stosowane będą rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych a w przypadku pracowników administracyjnych w miarę możliwości praca zdalna).
10. Każdy uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Podręczniki szkolne powinny być przechowywane we własnej szafce ucznia.
11. Nauczyciel pełniący dyżur w okolicach szatni nie dopuszcza do organizowania się większych skupisk uczniów przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
12. Nauczyciel organizuje ewentualne przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Przerwy są organizowane dla uczniów, tak aby zminimalizować ryzyko kontaktu większej grupy uczniów. Harmonogram przerw i wyjść uczniów na boisko uzgadniany jest na bieżąco przez nauczycieli.
16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów ze szkoły mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
18. Należy unikać przekazywania uczniom przyborów do pisania na tablicy, a w razie ich wykorzystania przez ucznia przybory do pisania powinny być zdezynfekowane.
19. Zeszyty, karty pracy, klasówki, sprawdziany, zadania domowe, wypracowania, które są przygotowywane przez uczniów w tradycyjnej, papierowej formie po zebraniu przez

nauczyciela celem poddania kwarantannie powinny zostać odłożone na okres 2 dni do pudła, torby lub na wydzielone półki i oznaczone datą zebrania od uczniów.

#### **IV. ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE**

---

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z potrzeb zgłaszanych przez rodziców.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
3. Pomieszczenia świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).

#### **V. ORGANIZACJA ŻYWIENIA**

---

1. Korzystanie z posiłków następuje wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku braku możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
2. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną (obsługę stołówek). Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
3. Wydawanie posiłków następuje według harmonogramów uzgadnianych na bieżąco przez nauczycieli - opiekunów grup.
4. Po każdej grupie uczniów blaty stołów i poręczce krzeseł powinny być czyszczone. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.

6. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego wprowadza się obowiązek zachowania odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
7. Jeżeli zachowanie odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy nie jest możliwe wprowadza się obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
8. Z obszaru sali jadalnej usuwa się wszelkiego rodzaju dodatki kulinarne i dekoracyjne (cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki).

## **VI. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI**

---

1. Przy wejściu do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o sposobie jego użycia. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania rąk.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi na to aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. W sali, w której prowadzone są zajęcia należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Źródła wody pitnej pozostają wyłączone. Korzystanie przez uczniów z innych dystrybutorów wody powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna i przy realizacji zasad higienicznych.
5. W razie korzystania w trakcie zajęć z przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) i programowych po każdym użyciu przez dane dziecko należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować. Przybory sportowe nie powinny być wykorzystywane jednocześnie przez więcej niż jedno dziecko.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

7. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości sprzęt należy zabezpieczyć przed użyciem.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły i z szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W razie przyniesienia przez ucznia ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów powinny one być pozostawione w szatni. W przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy dopilnować aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
9. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
11. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych w danym dniu czyszczeniu podlega blat stołu i poręcz krzesła na którym siedział uczeń i nauczyciel.
12. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz ich wyposażenia w szczególności klamek, kurków, pokręteł do wody, przycisków spłuczek.
13. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Karty charakterystyk substancji używanych chemicznych do dezynfekcji znajdują się w sekretariacie.
14. Podczas zajęć nauczyciele powinni często przypominać uczniom o zasadach zachowania higieny osobistej w tym o konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane są do pojemnika lub worka na odpady mieszane.

## VII. PRZEBYWANIE NA TERENIE SZKOŁY OSÓB Z ZEWNĄTRZ

---

1. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły powinno być ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.
3. Zaleca się zachowanie przez pracowników podwyższonych środków ostrożności przy kontakcie z dostawcami towarów i artykułów spożywczych. Najlepiej aby odbioru towarów i artykułów spożywczych dokonywał jeden pracownik wyposażony w środki ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp.

## VIII. STOSOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

---

1. Pracownicy szkoły powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki, lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp.
2. W razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia – adekwatnie do zaistniałej sytuacji personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy szkoły powinni być zaopatrzeni w fartuch w z długim rękawem.

## IX. PRZYJMOWANIE KORESPONDENCJI, WNOSENIE OPŁAT

---

1. W przypadku przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające przedmiotowe przesyłki środków ochrony osobistej w postaci maseczek, lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos z wyłączeniem przyłbic, szalików, chust itp oraz dodatkowo jednorazowych rękawiczek ochronnych.
2. Wnoszenie opłat za wyżywienie dokonywane będzie przelewem na wskazany numer rachunku bankowego do 10 dnia następnego miesiąca. W razie potrzeby kontakt



rodziców/opiekunów z sekretariatem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.

## **X. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA**

---

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38<sup>0</sup> C , kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w specjalnie przygotowanym w tym celu pomieszczeniu nr 36 z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu rodziców/opiekunów w celu odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). O zaistniałym incydencie Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz stację sanitarno-epidemiologiczną w Żywcu.
2. Zajęcia w tym dniu w klasie do której uczęszczał uczeń powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie uczniów powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
3. Do czasu obioru dzieci przez rodziców/opiekunów nauczyciel przeprowadza uczniów do wcześniej przygotowanej, rezerwowej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami infekcji dróg oddechowych jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (zabawki, klamki, poręcze, uchwyty).
5. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt w danym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

---

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy odsunąć go od wykonywanych obowiązków skierować pracownika do domu i poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112. W razie potrzeby Dyrektor powiadamia o incydencie organ prowadzący oraz stację sanitarno-epidemiologiczną w Żywcu.
4. Na podstawie decyzji Dyrektora zajęcia szkolne w tym dniu mogą być zawieszane.
5. Jeżeli objawy infekcji dróg oddechowych dotyczą opiekuna uczniów Dyrektor zabezpiecza szybkie uzupełnienie kadry pedagogicznej a dzieci do czasu obioru przez rodziców/opiekunów przeprowadzane są do rezerwowej sali. Sala, w której przebywał opiekun uczniów z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt w tym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.