

REGULAMIN REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY ORGANIZOWANY W PRZEDSZKOLU W SIENNEJ W SIERPNIU 2021 ROKU

Na podstawie:

1. *Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2020r, poz. 910 i 1378 , oraz z 2021r poz. 4)*
2. *Uchwała XLV/326/18 Rady Gminy Lipowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie uczniów z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipowa.*
3. *Zarządzenie nr 2/2021 Wójta Gminy Lipowa z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych wchodzących w skład Zespołów Szkolno-Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipowa w 2021 roku.*

§ 1. Przedszkole w Siennej pełni dyżur w terminie: **01.08.2021 r. - 31.08.2021 r.**

Dyżur wakacyjny w lipcu pełni Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowej.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 § 2. na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole rodzice mogą zapisać tylko dzieci, które uczęszczają w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

§ 3. Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci na dyżur mają dzieci, których oboje rodzice pracują.

§ 4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 5. Dyżur wakacyjny odbędzie się przy minimum 10 zgłoszeniach.

§ 6. Zapisów dokonuje się w przedszkolu macierzystym tj. w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, składając Kartę zapisu na dyżur wakacyjny, osobiście lub poprzez wysłanie Karty na adres sekretariat@spsienna.pl .

§ 7 . Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzic musi pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w przedszkolu, do którego chce zapisać dziecko na dyżur **najpóźniej do 11 czerwca 2021r.**
2. Do wniosku dołączyć oświadczenie o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chce zapisać dziecko,
3. Przestrzegać Procedury zapewnienia bezpieczeństwa oraz organizacji i funkcjonowania Przedszkola w Siennej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na bieżąco śledzić aktualizacje wprowadzane przez MEN, GIS i MZ.
4. Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8.20.

5. W dniu złożenia wniosku na dyżur rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz wyżywienie). Opłata jest pobierana z góry – naliczana jest wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.

§ 8. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (e-mail) przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie).

§ 9. 1. Kartę zapisu na dyżur wakacyjny rodzice (prawni opiekunowie) mogą pobrać ze strony internetowej: www.spsienna.pl lub w placówce macierzystej.

2. Karta zapisu dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

- 1) imię i nazwisko dziecka, pesel;
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków;
- 5) informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu;
- 6) upoważnione osoby do odbioru dziecka.

§ 10. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 11. 1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

2. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny:

- 1) zapewnia odpowiednią liczbę kadry pedagogicznej i personelu obsługowego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu;
- 2) informuje organ prowadzący o wynikach rekrutacji na dyżur wakacyjny;
- 3) zapoznaje rodziców z innych placówek z zapisami regulaminu przedszkola dotyczącymi procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz regulaminem dla rodziców obowiązującym w przedszkolu.

§12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach.