

Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu w Twardorzecze w sierpniu 2022r.

Podstawa prawna:

1. Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Uchwała XLV/326/18 Rady Gminy Lipowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie uczniów z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipowa.

§ 1

Przedszkole w Twardorzecze pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez miesiąc sierpień 2022r. Przedszkole w Leśnej przez miesiąc lipiec 2022r.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole rodzice mogą zapisać tylko dzieci, które uczęszczają w roku szkolnym, 2021/2022 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa.

§ 3

Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci na dyżur mają dzieci, których rodzice oboje pracują.

§ 4

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 5

Dyżur wakacyjny odbędzie się przy minimum 10 zgłoszeniach.

§ 6

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do 8 czerwca 2022r. (w dni pracy przedszkola). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych placówkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.

§7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- Rodzic musi pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w przedszkolu, do którego chce zapisać dziecko na dyżur najpóźniej do 8 czerwca 2022r.
- Do wniosku dołączyć oświadczenie o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chce zapisać dziecko,
- Przestrzegać Procedury zapewnienia bezpieczeństwa oraz organizacji i funkcjonowania Przedszkola w Twardorzeczce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na bieżąco śledzić aktualizacje wprowadzane przez MEN, GIS i MZ.
- Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.
- W dniu złożenia wniosku na dyżur rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz wyżywienie). Opłata jest pobierana z góry – naliczana jest wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.

§ 8

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić telefonicznie lub pisemnie (np. e-mail) najpóźniej do 30.06.2022r. w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie).

§ 9

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

- Imię i nazwisko dziecka, Pesel
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków

- Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu
- Osoby upoważnione do odbioru dziecka.

§ 10

Ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 11

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.