

WEWNĘTRZNE PROCEDURY
wydawania kart rowerowych
i ich duplikatów
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Siennej

Sienna , czerwiec 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła zakupuje Karty rowerowe.
2. Szkoła prowadzi rejestr wydanych kart rowerowych w ewidencji druków ścisłego zarachowania.
3. Karty rowerowe wydaje się nieodpłatnie, za pokwitowaniem ich odbioru.
4. Kartę rowerową może uzyskać uczeń/uczennica, która wykazała się niezbędnymi kwalifikacjami i osiągnęła wiek : 10 lat

II. WYDAWANIE KART ROWEROWYCH

1. Sprawdzenia kwalifikacji ucznia ubiegającego się o kartę rowerową dokonuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej.
2. W celu udokumentowania i spełnienia wymagań do uzyskania karty rowerowej służy Arkusz zaliczeń ucznia ubiegającego się o kartę rowerową.
3. W celu uzyskania karty rowerowej nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora, po zaliczeniu przez ucznia sprawdzianu kwalifikacyjnego, składa w sekretariacie:
 - 1) arkusz zaliczeń;
 - 2) zdjęcie z opisanymi danymi ucznia/uczennicy: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania.
4. Szkoła wydaje kartę rowerową nieodpłatnie za potwierdzeniem odbioru, podpisaną przez Dyrektora.
5. Rejestr wydawanych kart rowerowych przechowywany jest w sekretariacie szkoły do czasu osiągnięcia przez ucznia 18 lat.

III. WYDAWANIE DUPLIKATÓW KARTY ROWEROWEJ

1. W przypadku utraty lub zniszczenia oryginału karty rowerowej, uczeń może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej o wydanie duplikatu zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury, do pobrania w sekretariacie szkolnym.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie (45mmx35mm, imię i nazwisko, data urodzenia).

3. Za wydanie duplikatu karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
4. Termin wykonania duplikatu karty rowerowej do 7 dni.

IV. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2020 roku.

Sienna, dn.....

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Siennej

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu karty rowerowej córce/synowi*

.....ur.
(nazwisko i imię) (data i miejsce urodzenia)

zam.
(adres zameldowania)

uczennicy/uczniowi* klasy

Poprzednia karta rowerowa została

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić