

# ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

## Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania

### § 83.

#### [Informacje ogólne]

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji stanowiących integralną część procesu uczenia się i nauczania. Powinno służyć wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu do pracy. Polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 84.

#### [Prawa i obowiązki ucznia]

1. W zakresie oceniania uczeń ma prawo do:

- a) zadawania pytań i otrzymywania wyjaśnień we wszystkich interesujących go sprawach,
  - b) powtórnego wytłumaczenia zagadnień niezrozumiałych lub zbyt trudnych,
  - c) wykonywania pracy samodzielnie,
  - d) wykazania się realizacją zadań dodatkowych,
  - e) w szczególnych przypadkach, na podstawie opinii poradni zmiany formy sprawdzania wymagań z pisemnej na ustną i odwrotnie,
  - f) możliwości poprawy oceny uzyskanej z pracy klasowej,
  - g) określania terminu pracy pisemnej i domowej.
2. W zakresie oceniania uczniów ma obowiązek zgłoszenia nauczycielowi przedmiotu braków i ich przyczyn w przygotowaniu się do zajęć (ilość zgłoszeń nie skutkujących oceną niedostateczną ustala nauczyciel).
  3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wynikającej z choroby, uczniów ma obowiązek uzupełnienia materiału do dwóch tygodni. Jeżeli nieobecność przekracza dwa tygodnie wówczas uczniów ustala z nauczycielem przedmiotu indywidualne warunki nadrobienia i zaliczenia materiału.

## **§ 85.**

### **[Informowanie rodziców/opiekunów prawnych i uczniów]**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Z zasadami oceniania w szkole, wychowawcy klas zapoznają rodziców/opiekunów prawnych podczas pierwszego zebrania organizowanego w każdym roku szkolnym.

4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z warunkami i sposobami oraz kryteriami oceniania zachowania i wymagań edukacyjnych.
5. Rodzic/opiekun prawny, który nie był obecny na zebraniu, powinien niezwłocznie zgłosić się do wychowawcy klasy i potwierdzić fakt zapoznania się z zasadami oceniania. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie zapozna się z WSO, wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w dokumentacji.
6. Z Przedmiotowym Systemem Oceniania uczniowie zostają zapoznani przez nauczycieli na początkowych zajęciach edukacyjnych na początku roku szkolnego.

## Rozdział 2. Ocenianie bieżące

### § 86.

#### [Oceny bieżące]

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe). Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji i jego rodzicom w szkole podczas zebrań, konsultacji i umówionych spotkań.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Osiągnięcia uczniów klas I-III dokumentowane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym za pomocą punktów z możliwością dopisania znaków: + (plus) i – (minus). Plus podnosi wartość danej oceny o 0,5 punktu, a minus – obniża ocenę o 0,25 punktu:
  - a) 6 punktów – uczeń doskonale opanował materiał i wymagane umiejętności, potrafi je samodzielnie zinterpretować, posiada rozległą wiedzę wykraczającą ponad program, myśli twórczo;
  - b) 5 punktów – uczeń w pełnym zakresie opanował wymagane wiadomości i umiejętności oraz samodzielnie i bez pomyłek potrafi je zinterpretować;
  - c) 4 punkty – uczeń w dużym zakresie opanował wymagane wiadomości i umiejętności, robi niewielkie pomyłki przy prezentacji, pracuje samodzielnie;
  - d) 3 punkty – uczeń opanował podstawowe umiejętności, ale nie zawsze potrafi prawidłowo je zinterpretować oraz popełnia liczne błędy, czasem przy samodzielnej pracy oczekuje pomocy;
  - e) 2 punkty – uczeń opanował tylko minimum wiadomości i umiejętności, myli fakty, ma problemy z samodzielną pracą – często korzysta z pomocy nauczyciela;
  - f) 1 punkt – uczeń nie opanował minimum wymaganych umiejętności, nie posiada minimalnych wiadomości.
4. Osiągnięcia uczniów w klasach IV-VIII dokumentowane są poprzez wpisywanie oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Bieżące ocenianie odbywa się za pomocą ocen cząstkowych w skali od 1 do 6 z możliwością dopisania znaków +

(plus) lub – (minus). Plus podnosi wartość danej oceny o 0,5 punktu, a minus – obniża ocenę o 0,25 punktu:

- a) 1 (ndst.) – niedostateczny
- b) 2 (dop.) – dopuszczający
- c) 3 (dost.) – dostateczny
- d) 4 (db.) – dobry
- e) 5 (bdb.) – bardzo dobry
- f) 6 (cel.) – celujący

5. Oceniając prace pisemne nauczyciele przyjmują następujące kryteria:

- a) 98-100% możliwych punktów - ocena celująca
- b) 90-97% możliwych punktów - ocena bardzo dobra
- c) 75-89% możliwych punktów - ocena dobra
- d) 51-74% możliwych punktów - ocena dostateczna
- e) 31-50% możliwych punktów - ocena dopuszczająca
- f) 0-30% możliwych punktów - ocena niedostateczna

## **§ 87.**

### **[Formy oceniania bieżącego]**

1. W klasach I-III wychowawca wpisuje do elektronicznego dziennika ocenę z danej umiejętności: techniki czytania, głoskowania i sylabizowania, kaligrafii i poprawności zapisu, wypowiedzi uczniów itp. Oceny z kartkówki, sprawdzianów, recytacji, piosenek, prac plastycznych itp. wpisywane są na bieżąco.
2. W klasie IV-VIII nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów:
  - a) odpowiedź ustna – sprawdzenie następuje na podstawie odpowiedzi udzielonej w czasie lekcji,
  - b) praca klasowa - (sprawdzian z większej partii materiału, np. z rozdziału) – zaliczenie następuje w formie pisemnej przez całą godzinę lekcyjną,
  - c) kartkówka (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji) - sprawdzenie następuje w formie pisemnej, w trakcie krótkiego sprawdzianu nieprzekraczającego 15 min.
  - d) zadanie domowe – sprawdzenie następuje poprzez ocenę pracy domowej wykonanej przez ucznia,
  - e) ćwiczenie – sprawdzenie następuje poprzez wykonanie odpowiedniego ćwiczenia,

- f) test – sprawdzenie następuje poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania odpowiednio skonstruowane, obiektywne i standaryzowane
  - g) inna forma wybrana przez nauczyciela.
3. Praca klasowa musi być zapowiedziana i zapisana w terminarzu w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego tygodnia nie może być więcej niż dwie prace klasowe, w ciągu jednego dnia - nie więcej niż jedna. Praca klasowa jest obowiązkowa dla każdego ucznia. W przypadku nieobecności ucznia w dniu pisania pracy, uczeń ustala z nauczycielem uczącym formę i termin (do dwóch tygodni) zaliczenia sprawdzianu.
  4. Jeżeli uczeń był nieobecny w dniu pisania pracy klasowej otrzymuje wpis „nb”. Po zaliczeniu partii materiału objętej pracą klasową wpis „nb” jest zamieniany na otrzymaną ze sprawdzianu ocenę. Gdy uczeń nie zaliczy danego sprawdzianu wpis „nb” zamieniany jest na ocenę 1.

## **§ 88.**

### **[Ocenianie w czasie nauki zdalnej]**

1. Nauczanie zdalne może być prowadzone w formie:
  - a) materiałów zawartych w plikach umieszczonych na platformie G Suite dla Edukacji – zwanej dalej platformą
  - b) lekcji on-line
  - c) innej dostępnej, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.
2. O lekcji prowadzonej on-line za pomocą platformy wskazanej przez nauczyciela, ustalonej przez Szkołę, uczniowie zostają powiadomieni minimum jeden dzień wcześniej.
3. Podczas lekcji on-line uczniowie pracują z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi.
4. Podczas zajęć online uczniowie mają obowiązek zachowania się zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) używanie pełnego imienia i nazwiska
  - b) wyłączenie mikrofonu w trakcie lekcji i włączanie go, gdy nauczyciel udzieli głosu
  - c) zadawanie pytań jedynie na czacie lub po udzieleniu głosu
  - d) zakaz nagrywania lekcji oraz upublicznianie wizerunku innych osób bez ich zgody.
5. Wszelkie zadania w formie pdf, skanów itp. nauczyciel umieszcza na platformie.

6. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac uczniowskich. Prace oddane po terminie nie będą oceniane i będą traktowane jak brak zadania czy nieobecność na kartkówce.
7. Termin oceniania prac – jak dotychczas, zgodnie z WSO.
8. Nauczyciel podaje instrukcje do zadań, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie, za pośrednictwem platformy.
9. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną (za pośrednictwem platformy), aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwości poprawy oceny.
10. Odpowiedź ustna ucznia może odbywać się za pośrednictwem platformy.
11. Wszystkie oceny uzyskane przez uczniów w czasie trwania nauki zdalnej wpisane zostaną do dziennika elektronicznego.
12. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie i powinny uwzględniać możliwość wystąpienia sytuacji niezawinionych przez ucznia takich jak np. problemy techniczne.
13. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi zleconymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
14. Zwolnienie ucznia od obowiązku przystąpienia do testu, kartkówki, sprawdzianu lub odrobienia zdania domowego możliwe jest na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia rodzica przesłanego przez dziennik elektroniczny - choroba ucznia).
15. Jeśli uczeń nie odbiera informacji poprzez platformę, nie uczestniczy w zajęciach online, nauczyciel wykorzystuje do komunikacji bezpośredniej adres mailowy ucznia lub telefon rodzica.
16. W przypadku uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, nauczyciele uwzględniają zalecenia i wskazania zawarte w opiniach i orzeczeniach z poradni.
17. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów pozostają w zgodzie z zapisami Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania oraz Przedmiotowych Systemów Oceniania.

## **§ 89.**

### **[Zapis ocen w dzienniku]**

1. Rejestrowanie wiedzy i postępów w nauce jest obowiązkiem nauczyciela przedmiotu, który ustala kategorie oceny poprzez czytelny zapis w elektronicznym

dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego wpisywania ocen do dziennika elektronicznego.

2. Poszczególnym kategoriom ocen przypisana jest waga i kolor:
  - a) sprawdzian – waga 5,
  - b) odpowiedź ustna – waga 5,
  - c) kartkówka – waga od 2 do 5,
  - d) zaangażowanie w zajęcia – waga od 1 do 5
  - e) zadania domowe – waga od 1 do 5,
  - f) inna – waga 1.
3. Liczba ocen cząstkowych niezbędna do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej powinna wynosić nie mniej niż sześć z języka polskiego i matematyki, w tym co najmniej dwie ze sprawdzianów oraz nie mniej niż cztery z pozostałych przedmiotów, w tym nie mniej niż jedna ze sprawdzianu.

## **§ 90.**

### **[Poprawianie ocen bieżących]**

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej otrzymanej oceny bieżącej. Poprawa może odbywać się w sposób pisemny lub ustny w terminie do 14 dni od jej otrzymania ustalonym z nauczycielem. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest oceną ostateczną
2. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika elektronicznego obok oceny poprawianej. Przy klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, pod uwagę brane są obie oceny.

## **§ 91.**

### **[Informowanie o ocenach]**

Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o osiągnięciach ucznia:

- a) poprzez wychowawcę klasy na zebraniach (co najmniej cztery razy w roku szkolnym: we wrześniu, w połowie pierwszego semestru, po zakończeniu pierwszego semestru oraz w połowie drugiego),
- b) na życzenie rodziców nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ich o osiągnięciach śródrocznych na terenie szkoły wg harmonogramu konsultacji,



c) poprzez możliwość logowania w dzienniku elektronicznym na konto swojego dziecka.

## § 92.

### [Dostosowania i zwolnienia]

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie:
  - a) opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej
  - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (wskazane przez lekarza). Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej poradni specjalistycznej. W przypadku zwolnienia ucznia z informatyki w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”. O decyzji zwolnienia ucznia z zajęć dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej.
4. Uczniowie klas IV-VIII biorą udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wyrażają zgody na udział dziecka w tych zajęciach, zgłaszają swoją wolę w formie pisemnej u dyrektora szkoły. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia, to w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*uczestniczył*”.
5. Uczeń może uczęszczać na zajęcia religii i zajęcia etyki. Jeżeli nie uczestniczy w żadnym z nich, wówczas w miejscu wpisania ocen klasyfikacyjnych wpisuje się kreskę. Jeśli uczeń uczestniczy tylko w zajęciach religii albo tylko w zajęciach z etyki, wówczas w miejscu wpisania ocen klasyfikacyjnych wpisuje się jedną ocenę bez określania jakiego przedmiotu ona dotyczy. Jeśli uczeń uczestniczy w obu zajęciach, wówczas w miejscu wpisania ocen klasyfikacyjnych wpisuje się obie oceny. Przy ustalaniu oceny semestralnej czy rocznej bierze się pod uwagę obie oceny.

6. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## Rozdział 3. Klasyfikacja

### § 93.

#### [Klasyfikacja]

1. Każdy uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Klasyfikacja końcowa odbywa się w klasie programowo najwyższej szkoły. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć na podstawie ocen cząstkowych i ich wag, przy czym:
  - 1) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I-III są ocenami opisowymi;
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się wg następującej skali:

- a) niedostateczny
- b) dopuszczający
- c) dostateczny
- d) dobry
- e) bardzo dobry
- f) celujący

10. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:

a) ocena niedostateczna:

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu wymienionych w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,

b) ocena dopuszczająca:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu dopuszczającym,

c) ocena dostateczna:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu dostatecznym,

d) ocena dobra:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu dobrym,

e) ocena bardzo dobra:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu bardzo dobrym,

f) ocena celująca:

- opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu wymienione w rozkładzie materiału nauczania dla ucznia danej klasy na poziomie ucznia danej klasy w stopniu celującym.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki bierze

się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczny udział w zajęciach oraz zaangażowanie w pracę na zajęciach.

12. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*”.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## **§ 94.**

### **[Proponowane oceny]**

1. Nauczyciel informuje rodzica/opiekuna prawnego i ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wpisując ją do dziennika lekcyjnego.
2. Nauczyciel informuje rodzica/opiekuna prawnego i ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej innej niż niedostateczna na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wpisując ją do dziennika lekcyjnego.

3. Wychowawca na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadamia pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną śródroczną lub roczną.

## **§ 95.**

### **[Podwyższenie oceny]**

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jego zdaniem ocena nie odzwierciedla uzyskanych umiejętności i wiedzy. W takim przypadku na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana. We wniosku wskazują ocenę, jaka wg nich jest adekwatna do posiadanego poziomu wiedzy i umiejętności.
2. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek ucznia nauczycielowi przedmiotu, który z kolei ustala z uczniem formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności według obowiązujących kryteriów i wymagań oceniania, zawartym w przedmiotowym systemie. Dyrektor szkoły ustala termin sprawdzenia i ustalenia ostatecznej oceny z przedmiotu na dwa dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Sprawdzenia wiadomości i umiejętności dokonuje nauczyciel przedmiotu po ustaleniu z uczniem formy (pisemnej, ustnej). Dyrektor szkoły może powołać innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu do pomocy, a także pedagoga szkolnego jako obserwatora. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów, w czynnościach tych mogą uczestniczyć rodzice/prawni opiekunowie jako obserwatorzy.
4. Ocena ustalona przez nauczyciela przedmiotu jest ostateczna. Nie może ona być niższa niż przewidywana przed sprawdzianem.
5. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół, w którym wskazują swoje spostrzeżenia odnośnie jego przebiegu, a nauczyciel przedmiotu uzasadnia wystawioną ocenę. Obserwatorzy mają prawo dołączyć do protokołu swoje spostrzeżenia.
6. Dokumentację z przeprowadzonych prac wraz z protokołami przechowuje się do zakończenia całego etapu edukacyjnego tj. I-III oraz IV-VIII.
7. Dyrektor szkoły może odmówić uczniowi prawa do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana w przypadku: potwierdzonej niesystematycznej pracy ucznia w ciągu

roku, nieusprawiedliwionych nieobecności, nieprzestrzegania przez ucznia ustaleń WSO, niespełniania wymagań zawartych w kryteriach ocen z zachowania.

8. Swoją decyzję dyrektor szkoły redaguje na piśmie i kieruje do wnioskodawcy.

## **§ 96.**

### **[Egzamin klasyfikacyjny]**

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:
  - 1) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
  - 2) jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych i za zgodą rady pedagogicznej
  - 3) realizuje indywidualny tok nauki
  - 4) realizuje indywidualny program nauki
  - 5) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin, o którym mowa w pkt.1 jest organizowany przez dyrektora szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu i rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału zrealizowanego w danym roku szkolnym.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną, za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki czy wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela.

## **§ 97.**

### **[Komisyjny egzamin klasyfikacyjny]**

1. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza się komisyjny egzamin klasyfikacyjny.
2. Na podstawie komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń zostaje przyjęty do kolejnej klasy lub może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Komisyjny egzamin kwalifikacyjny wyznacza dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, w terminie uzgodnionym z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

4. Do przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisje w składzie:
  - a) dyrektor – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy (egzaminatorzy)
  - c) w egzaminie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni ucznia (obserwatorzy).
5. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Tryb przeprowadzania komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

## **§ 98.**

### **[Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego]**

1. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego – egzaminatorzy, w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
2. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminator (egzaminatorzy) w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala ocenę wg obowiązującej skali ocen.
3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w egzaminie
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalone stopnie.
5. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą odwołać się w terminie trzech dni



roboczych od daty egzaminu do dyrektora szkoły. Od oceny ustalonej przez komisyjny egzamin klasyfikacyjny odwołanie nie przysługuje.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych
  - b) konsultacje indywidualne z nauczycielem przedmiotu
  - c) pomoc indywidualną w ramach pomocy koleżeńskiej
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, lecz może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 99.**

### **[Promocja]**

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## **§ 100.**

### **[Egzamin poprawkowy]**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustanej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
5. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia zdającego egzamin poprawkowy może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela z tej szkoły lub z innej.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września. Za

przyczyny usprawiedliwienia uznaje się: chorobę potwierdzoną diagnozą lekarską, pobyt w szpitalu, chorobę innego członka rodziny ucznia uniemożliwiającą kontakt z innymi ludźmi (choroba zakaźna).

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne oraz wynik egzaminu poprawkowego wraz z uzyskaną oceną.

## Rozdział 4. Ocena zachowania

### § 101.

#### [Informacje ogólne]

1. Oceny zachowania śródroczne i roczne uczniów klas I-III są w formie opisowej.
2. Oceny uczniów klas IV-VIII ustala się na podstawie:
  - a) stopnia respektowania przez ucznia kryteriów ocen zachowania,
  - b) uwag zapisanych w dzienniku
  - c) uwag i sugestii wszystkich pracowników szkoły
  - d) samooceny ucznia, oceny innych uczniów z klasy, nauczycieli uczących ucznia i wychowawcy.
3. Kryteria, o których mowa w pkt. 2 to:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: frekwencja, stosunek do nauki, zachowanie podczas lekcji, stosunek do nauki, zachowanie podczas lekcji,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
  - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: kultura osobista, wygląd i stosowny strój,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom
4. Zasady oceniania zachowania obowiązują podczas każdej formy nauczania: stacjonarnego, hybrydowego oraz zdalnego.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 102.

#### [Szczegółowe kryteria ocen zachowania]

##### 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

###### 1.1 Frekwencja:

3 punkty - posiada 100% frekwencję lub nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, a nieobecności ma usprawiedliwione w ustalonym terminie,

2 punkty - ma nieusprawiedliwione nieobecności (od 1 do 5 godzin lub 1 dzień), zdarza mu się sporadycznie spóźnić na zajęcia (do 5 spóźnień w półroczu),

1 punkt - ma nieusprawiedliwione nieobecności (od 5 do 8 godzin pojedynczych lub 2, 3 dni) lub często spóźnia się na zajęcia,

0 punktów - ma powyżej 8 nieusprawiedliwionych godzin lub powyżej 3 dni, notorycznie spóźnia się na zajęcia – powyżej 10 spóźnień,

### **1.2 Stosunek do nauki**

3 punkty - jest zawsze przygotowany do zajęć, ma odrobione zadania domowe, posiada zeszyt i pozostałe potrzebne przybory, uzupełnia braki wynikające z nieobecności, w czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania zawsze odsyła prace w wyznaczonym terminie,

2 punkty - zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji lub nie mieć odrobionego zadania domowego, czasem nie posiada zeszytu lub innych potrzebnych do zajęć przyborów, stara się uzupełnić braki wynikające z nieobecności, w czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania czasami odsyła prace po terminie,

1 punkt - często jest nieprzygotowany do lekcji, niejednokrotnie nie ma odrobionych zadań domowych i nierzadko nie posiada zeszytu lub innych potrzebnych do zajęć przyborów, często nie uzupełnia braków wynikających z nieobecności, w czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania często odsyła prace po terminie,

0 punktów - jest nieprzygotowany do lekcji, nie odrabia zadań domowych i często nie przynosi zeszytu lub innych potrzebnych do zajęć przyborów, nie uzupełnia braków wynikających z nieobecności, w czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania bardzo często lub wcale nie odsyła prac,

### **1.3 Zachowanie podczas lekcji**

3 punkty - jest zdyscyplinowany, przestrzega zasad, właściwie zachowuje się podczas każdej lekcji, nie przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie posiada negatywnych wpisów w dzienniku elektronicznym,

2 punkty - jest zdyscyplinowany, czasami nie przestrzega zasad, sporadycznie jest upominany przez nauczyciela, po zwróceniu uwagi, zmienia swoje zachowanie,

1 punkt - bywa niezdyscyplinowany, często nie przestrzega zasad, zdarza mu się przeszkadzać w prowadzeniu lekcji i być upominanym przez nauczyciela, otrzymał pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu podczas lekcji,

0 punktów - często przeszkadza innym podczas lekcji, lekceważy polecenia i upomnienia nauczyciela lub uniemożliwia swoim zachowaniem przeprowadzenie zajęć, otrzymał pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu podczas lekcji,

## **2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**

3 punkty - zawsze przestrzega przepisów zawartych w statucie i regulaminach szkolnych, aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych, dba o szkolne mienie, ład i porządek

2 punkty - zdarzyło mu się sporadycznie nie przestrzegać przepisów zawartych w statucie i regulaminach szkolnych, uczestniczy w przygotowaniu uroczystości i imprez klasowych i szkolnych, dba o szkolne mienie, ład i porządek

1 punkt - nie zawsze przestrzega przepisów zawartych w statucie i regulaminach szkolnych, dba o mienie szkolne, zdarzają mu się problemy z utrzymaniem ład i porządku

0 punktów - nie przestrzega przepisów zawartych w statucie i regulaminach szkolnych, odmawia uczestnictwa w pracach na rzecz klasy i szkoły oraz utrudnia wykonanie tego zadania innym, niszczy mienie szkolne, nie dba o ład i porządek, odmawia posprzątania po sobie

## **3. Dbłość o honor i tradycje szkoły**

3 punkty - zawsze dba o dobre imię i wizerunek szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, szanuje szkolny ceremoniał, zachowuje należyłą postawę wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych

2 punkty - stara się dbać o dobre imię i wizerunek szkoły, szanuje szkolny ceremoniał, zachowuje należyłą postawę wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych

1 punkt - zdarzyło mu się nie dbać o wizerunek i dobre imię szkoły lub nie okazać szacunku wobec tradycji szkoły oraz symboli szkolnych, religijnych i narodowych

0 punktów - nie dba o honor i tradycje szkoły, upowszechnia opinie godzące w dobre imię szkoły i jej pracowników, okazuje lekceważący stosunek do szkoły, szkolnych

uroczystości i imprez, lekceważy symbole narodowe, religijne i szkolne, nie reaguje na uwagi nauczycieli

#### **4. Dbłość o piękno mowy ojczystej**

3 punkty - posługuje się piękną, poprawną polszczyzną, dba o styl wypowiedzi, w żadnej sytuacji nie wyraża się wulgarnie

2 punkty - dba o kulturę słowa, nie wyraża się wulgarnie

1 punkt - nie zawsze dba o kulturę słowa, w stanach emocjonalnych zdarza mu się użyć wulgaryzmów

0 punktów - nie dba o poprawne, kulturalne wyrażanie się, używa wulgaryzmów, nie reaguje na zwracane mu z tego powodu uwagi

#### **5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych**

3 punkty - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (np. pomaga osobie pokrzywdzonej, wzywa pomocy)

2 punkty - zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa, zazwyczaj prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (np. pomaga osobie pokrzywdzonej, wzywa pomocy)

1 punkt - zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, kilkakrotnie zwrócono mu uwagę, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych

0 punktów - lekceważy zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innym, nie reaguje na uwagi pracowników szkoły

#### **6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**

##### **6.1 Kultura osobista**

3 punkty - zachowuje się zgodnie z normami życia społecznego, potrafi wyrażać emocje w sposób akceptowany społecznie i zgodny z zasadami kultury osobistej, wyróżnia się kulturą osobistą wobec rówieśników i dorosłych, nie ma w dzienniku wpisów o niewłaściwym zachowaniu

2 punkty - zachowuje się kulturalnie, sporadycznie zdarzają mu się drobne uchybienia, ma nie więcej niż dwie pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu

1 punkt - często nie panuje nad negatywnymi emocjami, stosuje przemoc wobec rówieśników, często łamie normy życia społecznego, otrzymał pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu

0 punktów - łamie normy życia społecznego, wykazuje brak kultury osobistej, jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i innych osób, nie wykonuje poleceń nauczycieli, często stosuje przemoc słowna wobec innych, również wobec nauczycieli, dezorganizuje swoim zachowaniem zajęcia szkolne oraz przebieg uroczystości i imprez szkolnych, otrzymał pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu, świadczące o wiadomym łamaniu norm zachowania

## 6.2 Wygląd i strój

3 punkty - dba o estetykę stroju i higienę, jego wygląd i strój jest zawsze stosowny do okoliczności

2 punkty - dba o estetykę stroju i higienę, sporadycznie zdarzyło się, że jego wygląd lub strój nie był stosowny do okoliczności,

1 punkt - często jego wygląd i strój nie był stosowny do okoliczności, nauczyciele wielokrotnie zwracali mu z tego powodu uwagę

0 punktów - nie przestrzega zasad dotyczących właściwego wyglądu ucznia i stroju, lekceważy uwagi nauczycieli w tej sprawie

Poprzez „stosowny strój ucznia” rozumie się strój:

- schludny, czysty, estetyczny, nie wyzywający, dostosowany do okoliczności
- brak jakichkolwiek tatuaży
- kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach (dotyczy dziewczynek)
- zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły
- podczas lekcji wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób, biżuterii

Nie dopuszcza się:

- noszenia spódnic i spodenek o długości powyżej połowy ud, bluzek odsłaniających pępek, ubrań odsłaniających bieliznę
- posiadanie emblematów i napisów sugerujących przynależność do subkultur
- farbowania włosów, noszenia awangardowych fryzur
- posiadanie makijażu, kolorowych paznokci
- noszenia ekstrawaganckiej biżuterii



- noszenia podczas zabaw szkolnych mocnego makijażu i roznegliżowanych strojów

### **7. Okazywanie szacunku innym osobom**

3 punkty - zawsze szanuje godność osobistą, poglądy i pracę innych, z należyтым szacunkiem odnosi się do wszystkich osób

2 punkty - stara się nie uchybiać godności innych osób, szanuje poglądy i pracę innych

1 punkt - zdarzyło mu się uchybić godności innych osób, które za to przeprosił lub zdarzyło się, że nie uszanował pracy innych

0 punktów - nie szanuje godności innych osób, w tym rówieśników, pogardliwie zwraca się do innych, narusza nietykalność cielesną innych osób, niszczy cudzą pracę

## **§ 103.**

### **[Zapoznanie z kryteriami]**

1. Zasady i kryteria oceniania zachowania zostają przedstawione przez wychowawców klas na początku roku szkolnego:
  - 1) rodzicom/opiekunom prawnym na zebraniu rodziców
  - 2) uczniom na zajęciach z wychowawcą
2. Rodzice potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z kryteriami oceniania zachowania.

## **§ 104.**

### **[Ustalanie oceny z zachowania]**

1. Przy ustalaniu oceny stosuje się następującą skalę:
  - 1) wzorowe (od 27 do 30 punktów),
  - 2) bardzo dobre (od 21 do 26 punktów),
  - 3) dobre (od 15 do 20 punktów),
  - 4) poprawne (od 11 do 14 punktów),
  - 5) nieodpowiednie (od 8 do 10 punktów),
  - 6) naganne (od 0 do 7 punktów).

2. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę ocenę śródroczną, przy czym ocena roczna nie może być wyższa o więcej niż 1 stopień od oceny śródrocznej.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Proponowana ocena zachowania ustalana jest na lekcji wychowawczej przez wychowawcę i uczniów danej klasy zgodnie z harmonogramem WSO.
6. O ocenie proponowanej rodzic/prawny opiekun informowany jest przed radą klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku elektronicznym. Ocena zachowania ucznia, o ile nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia, ostatecznie ustalana i zatwierdzona zostaje przez radę pedagogiczną.
7. W sytuacji, gdy uczeń poważnie naruszy, którąś z wymienionych w ustaleniach początkowych zasad norm społecznych, jego ocena zachowania może być obniżona do oceny nieodpowiedniej lub nagannej nawet po terminie wystawienia oceny.

## **§ 105.**

### **[Zmiana oceny z zachowania]**

1. Bez względu na uzyskaną liczbę punktów, wychowawca zobowiązany jest obniżyć ocenę zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej w przypadku:
  - a) pobicia, w wyniku którego pobita osoba doznała obrażeń ciała zagrażających jej zdrowiu lub życiu,
  - b) znieważania innych uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
  - c) wyłudzenia pieniędzy,
  - d) celowego niszczenia lub kradzieży mienia szkolnego i prywatnego,
  - e) oszustwa i fałszowania dokumentów szkolnych (ocen, podpisów, usprawiedliwień),
  - f) palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych w obrębie szkoły, posiadania, używania, rozprowadzania środków odurzających,

- g) stwierdzenia cyberprzemocy rozumianej jako nagrywanie i umieszczanie w sieci osób bądź zdarzeń, szkodzących wizerunkowi szkoły,
  - h) notorycznie nieprzestrzeganie regulaminów i niestosowanie się do ustalonych zasad.
2. Wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania o jeden stopień jeżeli uczeń:
- a) poświęcił swój prywatny czas na przygotowanie oraz udział w imprezie, konkursie lub uroczystości związanej z działalnością szkoły – np. reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych
  - b) wykonał po lekcjach pod nadzorem nauczyciela i za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów prace porządkowe na rzecz szkoły (nie dotyczy wykonywania prac będących rekompensatą za zniszczenie przez danego ucznia mienia szkolnego),
  - c) działa jako wolontariusz, mocno angażuje się działalność na rzecz klasy/szkoły, w tym w akcje charytatywne, dobrowolnie pomaga kolegom w nauce i odrabianiu zadań.

## **§ 106.**

### **[Zastrzeżenia do oceny zachowania]**

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji, o której mowa w pkt. 2. wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub wskazany przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog;

- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i jest nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół z posiedzenia stanowi załącznik do arkusza ocen.

## **§ 107.**

### **[Podwyższenie oceny]**

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli jego zdaniem ocena jest zbyt niska.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, rodzice/prawni opiekunowie ucznia zgłaszają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana w terminie najpóźniej 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. We wniosku rodzice/prawni opiekunowie ucznia wskazują ocenę, jaka wg nich jest adekwatna do zachowania ucznia.
3. Dyrektor przekazuje wniosek wychowawcy ucznia i ponownie zaleca ponowne zebranie opinii o zachowaniu ucznia z zachowaniem następujących procedur:
  - a) uczniowie, nauczyciele uczący w danej klasie, a także sam uczeń swoją opinię wyrażają pisemnie i anonimowo
  - b) dyrektor szkoły zaleca pedagogowi szkolnemu przeprowadzenie badania diagnostycznego z zastosowaniem techniki socjometrycznej
  - c) wychowawca wraz z pedagogiem ustalają ostateczną ocenę z zachowania po dokonaniu analizy zgromadzonego materiału, a ze swojej pracy sporządzają protokół, który zawiera uzasadnienie podjętej decyzji
  - d) rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wglądu do zgromadzonego materiału.
4. Ocena zachowania ustalona powtórnie jest ostateczna.
5. Dokumentację z przeprowadzonych prac wraz z protokołami przechowuje się do zakończenia całego etapu edukacyjnego tj. I-III oraz IV-VIII.
6. Dyrektor szkoły może odmówić uczniowi prawa do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana w przypadku: potwierdzonej niesystematycznej pracy ucznia w ciągu

roku, nieusprawiedliwionych nieobecności, nieprzestrzegania przez ucznia ustaleń WSO, niespełniania wymagań zawartych w kryteriach ocen z zachowania.

7. Swoją decyzję dyrektor szkoły redaguje na piśmie i kieruje do wnioskodawcy.

## **§ 108.**

### **[Zastrzeżenie i odwołania]**

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno– wychowawczych. Należy je zgłaszać pisemnie z uzasadnieniem niezgodności otrzymanej oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz podania własnej propozycji oceny (zgodnej z obowiązującymi przepisami).
3. Dyrektor szkoły dokonuje analizy zgłoszonego zastrzeżenia na podstawie zgromadzonego przez siebie materiału (rozmowy z nauczycielem, wychowawcą, samorządem klasowym, analizą dokumentacji szkolnej, itp.).
4. O swojej decyzji uznania lub odrzucenia zastrzeżeń dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej w terminie do 14 dni od przyjęcia zastrzeżeń.
5. Uczeń za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) może od decyzji dyrektora odwołać się do Delegatury Śląskiego Kuratorium Oświaty w Bielsku Białej.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły w terminie do 30 dni od rozpatrzenia zastrzeżenia, jednak nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich powołuje komisję, która przeprowadza pisemny lub ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania decyzję podejmuje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
9. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia zgłaszającego zastrzeżenia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w danej szkole bądź w innej.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniejszej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji
    - termin sprawdzianu
    - zadania (pytania) sprawdzające
    - wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji
    - termin posiedzenia komisji
    - wynik głosowania
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 109.

### [Ukończenie szkoły]

1. Uczeń ukończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej:
  - 1) jego roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej są wyższe od ocen niedostatecznych oraz
  - 2) jego roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych są wyższe od ocen niedostatecznych oraz
  - 3) w ostatnim roku nauki przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z wszystkich obowiązkowych przedmiotów.
2. Egzamin ósmoklasisty, o którym mowa w ust.1 pkt 3) jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa wyżej, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.