

# REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ZWROTU OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I OPŁATY ZA WYŻYWIENIE

## I. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Siennej wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej, dla którego organem prowadzącym jest Wójt Gminy Lipowa;
- 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej;
- 4) Podstawie programowej – należy przez to rozumieć bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, które prowadzone jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.)

2. Przedszkole realizuje wychowanie przedszkolne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:30.

## II. REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ

1. Bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.

2. Opłata za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym bezpłatną podstawę programową ustalana jest zgodnie z Uchwałą nr V/36/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 sierpnia 2024 r. i wynosi 1,44 zł (słownie: jeden złoty <sup>44</sup>/<sub>100</sub>) za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

3. Miesięczna opłata za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki wykraczające poza realizację podstawy programowej obliczana jest jako iloczyn:

stawka godzinowa **X** zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka poza  
czasem realizacji podstawy programowej **X** liczba dni roboczych w  
danym miesiącu

4. Opłata za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki wykraczające poza realizację podstawy programowej podlega proporcjonalnemu zwrotowi w przypadku:
  - 1) nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej nieprzerwanie co najmniej 5 dni roboczych;
  - 2) braku możliwości funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.
5. Opłata za korzystanie z nauczania, wychowania i opieki wykraczające poza realizację podstawy programowej wnoszona jest za bieżący miesiąc, do 10 dnia kolejnego miesiąca. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe. Opłatę należy dokonać przelewem na numer konta: **12 8137 0009 0034 2751 2000 0070**

### III. OPŁATA ZA WYŻYWIENIE

1. Dzienna stawka żywieniowa, wynosi 8 zł (słownie: osiem złotych  $\frac{00}{100}$ ) i wynika z Zarządzenia nr 4/2024/2025 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej z 12 września 2024 r. w sprawie opłat za korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu.
2. Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:

dzienna stawka żywieniowa **X** liczba dni roboczych w danym miesiącu

3. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku całodziennej nieobecności dziecka w Przedszkolu, w przypadku zgłoszenia tej okoliczności do godziny 8:00 danego dnia.
4. Opłata za wyżywienie wnoszona za bieżący miesiąc, do 10 dnia kolejnego miesiąca. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe. Opłaty należy dokonać gotówką u intendenci w godzinach jej pracy.

#### IV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do Przedszkola mogą być dokonywane za zgodą Dyrektora, w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rozliczenie zwrotu opłat, o których mowa jest w niniejszym regulaminie w związku z nieobecnością dziecka Przedszkolu dokonywane jest w bieżącym okresie rozliczeniowym poprzez obniżenie (rozliczenie) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu , zwrot opłaty następuje na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego na ręce Dyrektora, na wskazany przez rodzica numer rachunku bankowego, z rozliczeniem odpłatności zgodnej z datą złożenia rezygnacji.
4. W przypadku odbioru u dziecka po godzinie 16:30 Dyrektor ma prawo naliczyć opłatę karną za spóźnione odebranie dziecka w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę.
5. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).